# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

**ที่** นศ ๗๙๑๐๑/ ๑๔๙๙ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

**๑. เรื่องเดิม**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวน การทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองคามต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ประชุมคณะทำงานฯ
- การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๗๐
- ประกาศกำหนดขั้นตอนขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๗๐
- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

/ สำรวจความพึงพอใจ...

- สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
- สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

**๓. ระเบียบ/กฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

**๔. ข้อเสนอ**

เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

**๕. ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....
(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรชยา สุดสาย )
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณิชาภัทร พลซัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....
(นายทิพย์อำพร คำศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น นายก อบต....

ความเห็น นายก อบต.

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

# โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
# เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
# องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

**๒. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ ตลอดจนถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน จะต้องร่วมมือกันปรับปรุงการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อมารับการบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจรวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด ทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทัศนคติดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร พนักงาน กับผู้รับบริการที่ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล

/๓. วัตถุประสงค์...

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง

๓. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อการบริการ

**๔. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เชิงคุณภาพ

- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

**๕. วิธีการดำเนินการ**

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. ประชุมคณะทำงานฯ

๔. ประกาศกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ปฏิบัติราชการแทน ประจำปี ๒๕๕๔

๖.๔ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ

- ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
- ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
- ให้บริการในวันหยุดราชการ

/๖.๕ จัดทำเอกสารประสัมพันธ์...

๖.๕ จัดทำเอกสารประสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ

- ทาง Internet เว็ปไซต์ เว็ปเพจ
- วิทยุ
- วารสาร
- แผ่นพับ
- อื่น ๆ

๖.๖ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น

๖.๗ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๗. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)

๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ

๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๗. งบประมาณ**

-

**๘. สถานที่ดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น

๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๓. พนักงานลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

/๑๑. การประเมินผล ...

**๑๑. การประเมินผล**

ใช้แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวจิรชยา สุดสาย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทิพย์อำพร คำศรี )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติชอบโครงการ
(นายดนัย ทิพย์ยาน )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน**

ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(ลงชื่อ)

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน**

**เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**********

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

(เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙)

กระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

| ลำดับที่ | กระบวนงานบริหาร | ระยะเวลาการให้บริการประชาชน | |
|---|---|---|---|
| | | เดิม | ปรับลด |
| ๑ | จัดเก็บภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง | ๑๐ นาที/ราย | - |
| ๒ | จัดเก็บภาษีป้าย | ๑๐ นาที/ราย | ๗ นาที/ราย |
| ๓ | การขออนุญาตจัดตั้งตลาด<br>- ขออนุญาตใหม่<br>- ต่อใบอนุญาต | <br>๓๐ วัน/ราย<br>๓๐ วัน/ราย | |
| ๔ | ช่วยเหลือสาธารณะภัย | ในทันที | |
| ๕ | การขอน้ำอุปโภค - บริโภค | ๑ วัน ๒๐ นาที/ราย | ๑ วัน ๙ นาที/ราย |
| ๖ | การขอข้อมูลข่าวสาร<br>- กรณีเปิดเผยข้อมูล<br>- กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล | <br>๒๐ นาที/ราย<br>๒๐ นาที/ราย | <br>๑๕ นาที/ราย<br>๑๕ นาที/ราย |
| ๗ | การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๒๐ นาที/ราย | - |
| ๘ | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | ๔๕ วัน | |
| ๙ | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ๑๕ วัน | - |
| ๑๐ | การขอหนังสือรับรอง | ๑๕ นาที/ราย | - |
| ๑๑ | การขอบริการรถตักหน้าขุดหลัง | ๒๐ นาที/ราย | ๑๕ นาที/ราย |
| ๑๒ | การจดทะเบียนพาณิชย์ | ๑๐ นาที/ราย (รับถ่ายโอนจาก อบจ. นครศรีฯ ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๕๔ | ๘ นาที/ราย |
| ๑๓ | การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๑๕ นาที/ราย | - |
| ๑๔ | การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ | ๑๕ นาที/ราย | - |
| ๑๕ | งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | ๒๐ นาที | - |
| ๑๖ | การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๓๐ วัน | - |



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน**
**เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**********

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้มีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนงานให้บริการประชาชน จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

| ที่ | กระบวนงานบริการประชาชน | ระยะเวลา ปฏิบัติรายเดิม | ระยะเวลา ให้บริการที่ปรับลดแล้ว |
|---|---|---|---|
| ๑ | การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ กรณีเปิดเผย<br>การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ กรณีไม่เปิดเผย | ๒๐ นาที/ราย<br>๒๐ นาที/ราย | ๑๕ นาที<br>๑๕ นาที |
| ๒ | จัดเก็บภาษีป้าย | ๑๐ นาที/ราย | ๗ นาที/ราย |
| ๓ | การขอน้ำอุปโภค – บริโภค | ๑ วัน ๒๐ นาที/ราย | ๑ วัน ๙ นาที/ราย |
| ๔ | การขอบริการรถตักหน้าขุดหลัง | ๒๐ นาที/ราย | ๑๕ นาที/ราย |
| ๕ | การจดทะเบียนพาณิชย์ | ๑๐ นาที/ราย | ๘ นาที / ราย |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายดนัย ทิพย์ยาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน