



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น มีตำแหน่งผู้บริหาร สายงานอำนวยการท้องถิ่นว่าง
กรณีให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร นับตั้งแต่วันที่
๒ มกราคม ๒๕๖๘, ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ จึงมีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-
๒๑๐๒-๐๐๓ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

๑. คุณสมบัติและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบลโดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และ
ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนโทษทางวินัย

๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด
ในตำแหน่งที่จะขอโอน

๒. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๒.๑ ช่องทางการติดต่อ

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถจัดส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังงานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น อำเภอบางชั้น
จังหวัดนครศรีธรรมราช สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น เบอร์โทรศัพท์หมายเลข
๐๗๕ ๓๕๕ ๐๓๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอน

(๑) สำเนาคำร้องขอโอนหรือแบบแสดงความจำนงขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

(๒) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

(๓) สำเนาหนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

(๔) สำเนาหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

/สำเนาวุฒิการศึกษา...

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

(๖) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอนทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยตนเอง

๓. การพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จะดำเนินการรับโอนตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และประพฤติกกรรมที่ปรากฏของผู้ประสงค์ขอโอน

๔. เงื่อนไขอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอ โอนไม่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน