



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงินและบัญชี)

ที่ นศ.๗๙๑๐๒/๒๗๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ).....

(นางทิพาภรณ์ ดิกขนา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ).....

(นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ).....

(นายประกิต รักศรีทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ).....

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง (☒) เห็นชอบ/อนุมัติ

(☐) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ).....

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้จัดทำรายงานผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหนผู้กัพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โครงการข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๘๖ รายการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๐๖ รายการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๓ โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๙ รายการ	๙๖.๖๐
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗ รายการ	๓.๓๘
รวม	๒๐๖ รายการ	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๐๖ รายการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๘

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๘๕,๕๔๓.๙๒	๕๗.๑๒
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๐,๐๕๐,๐๐๐	๔๒.๘๘
รวม	๒๓,๔๓๕,๕๔๓.๙๒	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๓,๔๓๕,๕๔๓.๙๒ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓,๑๐๖,๓๙๔.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๑ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐,๐๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๘ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดฝึกอบรมกำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้าน
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ).....
(นางทิพาภรณ์ ตึกขนา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....

ลงชื่อ).....
(นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ).....
(นายประกิต รักศรีทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ).....
(นายสง่า ปรีชา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง (☒) เห็นชอบ/อนุมัติ
(☐) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ

.....
ลงชื่อ).....
(นายदनัย ทิพย์ยาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน