



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน อำเภอบางชัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๑๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนี้

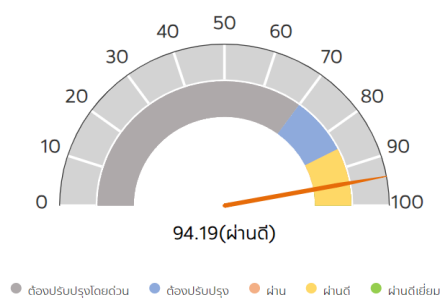


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

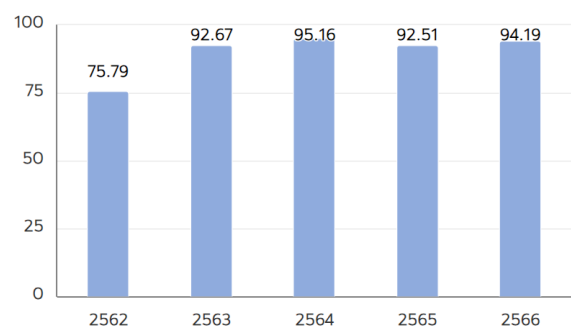
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,884 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

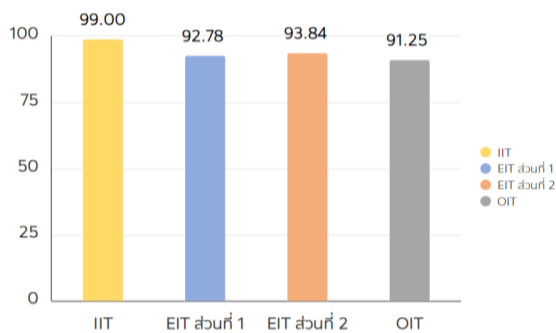
ผลการประเมินในภาพรวม



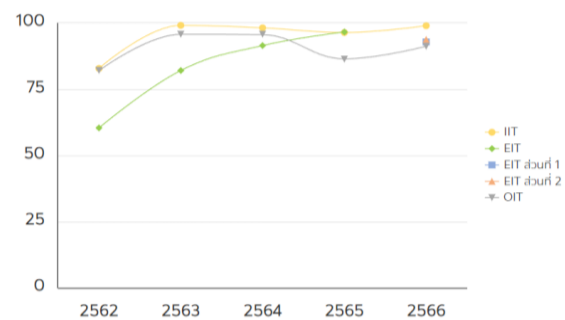
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

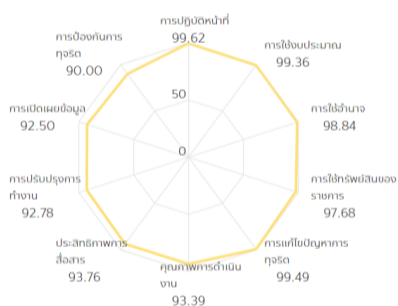


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.62
2	การใช้งบประมาณ	99.36
3	การใช้จ่ายเงิน	98.84
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	97.68
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.49
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.76
8	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	92.78
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ส่วนที่ ๑ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๒	คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ (๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ (๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก (๕) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามการตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๖	คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๘๔	คะแนน	
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๙	คะแนน	
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๖๗	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT			
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๙	คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ (๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๖	คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๘๗	คะแนน	

	อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และการมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๒.๕๐ คะแนน	แบบวัด OIT พบว่าหน่วยงานควรปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตรวจสอบอยู่เสมอว่าเว็บไซต์สามารถลงข้อมูลและเข้าใช้งานได้อยู่เสมอ เน้นความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ในพื้นที่สาธารณะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๑๐. การป้องกันการทุจริตคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ (๓) ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน

หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๑๖) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๓๙) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๔๐) (๑๗) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (๑๘) ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) (๑๙, ๒๐) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) (๒๑) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๒๑) (๒๒) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) **(๓๗)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) **(๓๘)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย **(๓๙)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๓) **(๔๐)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น **(๔๑)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) **(๔๒)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม **(๔๓)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง **(๔๔,๔๕)** ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) (e๑๒) ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น (e๑๕) ประเด็นนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้ มี ความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้ ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีไม่เผยแพร่ให้ สาธารณะทราบว่า มี/ไม่ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนฯหรือไม่ ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐจะต้องเป็นการแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมมาใช้กับหน่วยงานในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนด

ลำดับที่	ประเด็นที่วิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินงานโดยเปิดเผยข้อมูลของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลต้องบริหารราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการรายงานผลการดำเนินและตอบความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายในระยะเวลาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. ผู้บริหารต้องมีนโยบายการบริหารจัดการ ที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้ง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างจริงจัง เพื่อให้หน่วยงานราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ๔. การเสริมสร้างค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	องค์การบริหารส่วนตำบลได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางออนไลน์ (ไลน์/เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ อบรม.) มาใช้เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่างๆ เช่น ไฟฟ้าทางสาธารณะดับ ถนนชำรุดเสียหาย กิ่งไม้โค่นทับทางสาธารณะ รวมทั้งการสอบถามข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยมีต้องเดินทางมายังอบต. แต่อย่างไรก็ตาม รวมทั้งการการนำระบบชำระภาษีออนไลน์มาใช้กับประชาชนในพื้นที่โดยการแจ้งยอดชำระภาษี พร้อมทั้งคิวอาร์โค้ด โดยประชาชนสามารถสแกนจ่ายโดยมีต้องเดินทางมาชำระที่อบต. แต่อย่างไรก็ตามและอบต.จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งให้ผู้ชำระ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งขั้นตอนปฏิบัติตามที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องนำมาใช้ในการให้บริการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ

๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางดังต่อไปนี้ ๑.เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ๒.เพจเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ๓.ระบบไลน์ ๔.ระบบเสียงไร้สาย ซึ่งมีจุดแพร่เสียงครอบคลุมทุกชุมชนในเขตของอบต.บางขัน ๕.รถแห่ประชาสัมพันธ์ ๖.สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ป้ายไว้นิล แผ่นพับ เป็นต้น ซึ่งช่องทางตามที่กล่าวมา อบต.บางขันต้องนำมาใช้ในการให้บริการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบต.บางขัน ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อบต.บางขันจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของอบต. อย่างเคร่งครัด ๒. บุคลากรจะต้องดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๓. ไม่อนุญาตให้บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือนำไปให้ผู้อื่น ๔. บุคลากรที่มีความประสงค์จะนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อกิจการซึ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกอบต.บางขัน ๕. ให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง ต้องตรวจสอบทรัพย์สิน และการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเพิ่มกลไกความเชื่อมโยงระหว่างอบต.บางขันกับประชาชน เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญหรือภาคประชาสังคมได้แสดงความคิดเห็น การจัดตั้งศูนย์รายงานความสูญเสีย และจัดทำรายเพื่อเปิดเผยงบประมาณ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ

		๒. คุณภาพของข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องเป็นเชิงลึก และเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้อ่านแล้วเข้าใจง่าย ๓. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณและสถานะทางการเงินทั้งหมดเพื่อให้ประชาชนทราบแนวทางปฏิบัตินี้ควรเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยมีการเข้าถึงโดยง่ายผ่านช่องทางระบบสารสนเทศต่างๆ ของอบต.บางชั้น และส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณให้กับภาคประชาชน		
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นในฐานะผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานบุคคลของอบต. ได้ให้ความสำคัญในการใช้อำนาจบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นอำนาจดุลพินิจ นายกอบต.จะใช้ภายใต้หลักความเป็นธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้อำนาจให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ การบริหารงานบุคคลของอบต. ได้ตรวจสอบถ่วงดุลโดยคณะกรรมการพนักงานอบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นคณะบุคคลในรูปแบบกรรมการในการพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ดังนั้น ในเรื่องใดเป็นอำนาจของนายกอบต. และต้องได้รับความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช นายกอบต.ต้องส่งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอย่างเคร่งครัดต่อไป	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตลอดปีงบประมาณ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นได้ดำเนินการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ๑.กฎหมายและการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต และการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ๒.การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ITA กำหนด ๓.การกำหนดมาตรการและกลไก การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานภาครัฐ ๔.การแสดงเจตจำนงในการบริหารอย่างซื่อสัตย์สุจริต ๕.การส่งเสริมกระบวนการตรวจสอบโดยภาคประชาชน ๖.การสร้างความรู้กฎหมายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์	งานนิติการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตลอดปีงบประมาณ