



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ที่ นศ.๗๙๑๐๑/๒๐๐๗

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัล ประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนด ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ การให้บริการ ๒ การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

๒. ข้อเท็จจริง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ เน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่เน้นการบริการที่ดีมีคุณภาพ เป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธี ในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๔. ข้อเสนอ

เพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....



(นางอนงเยาว์ โหมสีเสน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิรัชยา สุดสาย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....



(นางสาวณิชภัทร พลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....



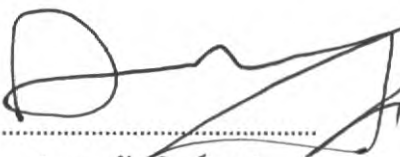
(นางสาวณิชภัทร พลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ความเห็น นายก อบต.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(นายदनัย ทิพย์ยาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑. ชื่อโครงการ บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมุ่งเน้นการบริการประชาชนในการมาติดต่อราชการในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๓.๓ เพื่อปรับวิธีการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๔. เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และนอกพื้นที่รับผิดชอบ

/๕. ระยะเวลาการให้บริการ...

๕. ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๗.๒ ประชาชนสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ทราบ
- ๗.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๗.๔ สรุปผลการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๘. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนสามารถติดต่อราชการในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และใน
- ๑๐.๒ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน
- ๑๐.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ

(ลงชื่อ)

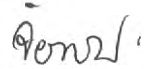


ผู้เสนอโครงการ

(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวจิรัชยา สูดสาย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ผู้เห็นชอบโครงการ...

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวณิชภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณิชภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายदनัย หิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว๗๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวยุทธศาสตร์ ออบต.บางขัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของการติดต่อราชการของประชาชน โดยจะบริการเพิ่มเวลาในการบริการประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.
และ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- นอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบ และมาติดต่อใช้บริการเพิ่มเติมตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๗๕-๓๕๕๐๓๙ ต่อ ๑๒

www.bangkhan.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ที่... ๑๒๐๑๗๖
ตรวจ...
วันที่...



จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

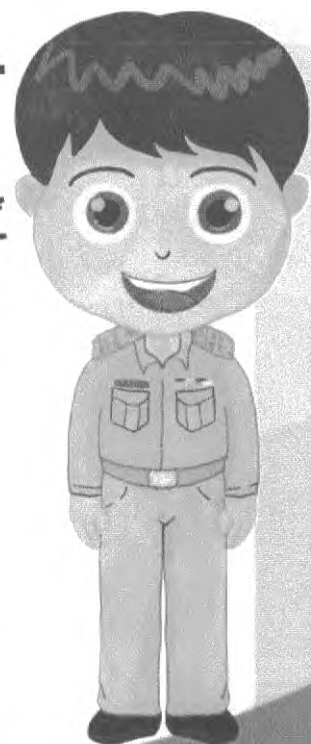
นอกเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ - วันศุกร์

ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

☎ 075-355039

📍 51 ม.8 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๘๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการ ประชาชน ในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและ การสร้างมาตรการ ในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วง นอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงนอกเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) และ (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๓. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
๔. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๕. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๖. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๗. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๙. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๑๐. การขอหนังสือรับรอง
๑๑. การขอรับบริการรถดับเพลิง
๑๒. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๑๓. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๔. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๕. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วง นอกเวลาราชการ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่ง อบต.บางขัน ที่ ๘๓๘ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	กระบวนงานบริหาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางทิพย์วรรณ บรรจงช่วย น.ส.กัญชพร เมืองทรัพย์
๒	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางทิพย์วรรณ บรรจงช่วย น.ส.กัญชพร เมืองทรัพย์
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางทิพย์วรรณ บรรจงช่วย น.ส.กัญชพร เมืองทรัพย์
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	สำนักปลัด	นายสุรชัย ศรีสุกใส
๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	สำนักปลัด	นางสาวกรกมล รัตนพล นายธีระยุทธ แก้วเรืองฤทธิ์
๖	การขออนุญาตเปิด - ปิด	สำนักปลัด	นายสุรชัย ศรีสุกใส
๗	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล และกรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	สำนักปลัด	นางอนงเยาว์ ไหมสี นางสาวสิริวรรณ ศรีสมบัติ
๘	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา ฯ	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม นางสาวปิยนุฐ ธนาวุฒิ
๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	นายสายัน สงช่วย นางสาวจรีภรณ์ จันทร์ค้อม
๑๐	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	สำนักปลัด	นางสุดิมา ไชยศรี นายยงยุทธ สุขศรี
๑๑	การขอหนังสือรับรอง	สำนักปลัด	น.ส.นงศ์ลักษณ์ เป้าเงิน นางสาวนุชรี ชูพราหมณ์
๑๒	การขอบริการรถดับเพลิง	กองช่าง	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม นายบุญส่ง นาคินทร์
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	น.ส.จิตาภา สุขสม นายวัฒนศักดิ์ ศรีสมบัติ
๑๔	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	สำนักปลัด	น.ส.จิตาภา สุขสม นายวัฒนศักดิ์ ศรีสมบัติ
๑๕	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด	น.ส.จิตาภา สุขสม นายวัฒนศักดิ์ ศรีสมบัติ
๑๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด	น.ส.กรกมล รัตนพล นายธีระยุทธ แก้วเรืองฤทธิ์

หมายเหตุ ช่วงก่อนเวลาราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. และ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.